

Додаток № 29
до наказу директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2026 року № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПОСЛУГИ З ПРОФЕСІЙНОЇ
АДАПТАЦІЇ ОСІБ, ЯКІ ЗВІЛЬНЯЮТЬСЯ АБО ЗВІЛЬНЕНІ З ВІЙСЬКОВОЇ
СЛУЖБИ, З ЧИСЛА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ ОСОБЛИВІ ЗАСЛУГИ
ПЕРЕД БАТЬКІВЩИНОЮ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ТАКИХ ОСІБ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ
ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ
(ПОМЕРЛИХ) ЗАХИСНИКІВ ТА ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ»
Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України: «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» «Про освіту»; «Про професійну (професійно-технічну) освіту»; «Про адміністративні послуги»; «Про адміністративну процедуру».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 21.01.2025 № 62 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів з підтримки та допомоги ветеранам війни, членам їх сімей та членам родин загиблих, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 21.06.2017 № 432 «Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів

		сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України» (далі – Постанова № 432).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	<p>Звернення громадян:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, • осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, • членів сімей таких осіб; • членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни; • членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України; • на період воєнного стану та протягом 12 місяців після його припинення або скасування дія цих Порядку та умов поширюється на ветеранів війни з числа військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних, добровольців Сил територіальної оборони) Збройних Сил, Національної гвардії, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, СБУ, розвідувальних органів, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу служби цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби, військовослужбовців Управління державної охорони, Держспецзв'язку, співробітників Служби судової охорони та членів їх сімей (дружина/чоловік, батьки). <p>До членів сімей осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною належать дружина/чоловік, батьки.</p> <p>Умовами забезпечення професійної адаптації відповідно до Порядку та умов затвердженого Постановою № 432 є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідність професій (спеціальностей), за якими планується навчання, затребуваним на ринку праці професіям (спеціальностям), що підтверджується наданою центрами зайнятості інформацією про наявність відповідних вакансій (для непрацюючих осіб); - наявність підстав для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, зокрема вимог, пропозицій, клопотань,

		гарантійних листів від роботодавців, побажання особи (для працюючих осіб).
8	Перелік необхідних документів	<p>До департаменту соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради за задекларованим/zareєстрованим місцем проживання або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника, подається заява за формою згідно з додатком 1 до Порядку та умов затверджених Постановою № 432.</p> <p>До заяви додається (додаються) засвідчена (засвідчені) в установленому порядку копія (копії)/сканована копія (скановані копії)/фотокопія (фотокопії):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) паспорта громадянина України; 2) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера; 3) витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи; 4) довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 5) посвідчення, що підтверджує наявність одного із статусів, визначених пунктом 1 Порядку та умов, затверджених Постановою № 432; 6) документ, підтверджуючий родинний зв'язок; 7) медичної довідки щодо придатності до керування транспортним засобом за формою, наведеною у додатку 1 до Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів, затвердженого спільним наказом МОЗ та МВС від 31 січня 2013 року № 65/80 (для осіб, які мають потребу у здійсненні заходів з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів). <p>Під час надання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду.</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто до департаменту соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	–
12	Перелік підстав для відмови у наданні	1) проходження протягом останніх трьох років професійного навчання, підготовки,

		<p>перепідготовки, підвищення кваліфікації, зокрема отримання ваучера відповідно до Порядку видачі ваучерів для підтримання конкурентоспроможності деяких категорій громадян на ринку праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2013 р. № 207 (не застосовуються під час здійснення професійної адаптації ветеранів війни з числа військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних, добровольців Сил територіальної оборони) Збройних Сил, Національної гвардії, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, СБУ, розвідувальних органів, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу служби цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби, військовослужбовців Управління державної охорони, Держспецзв'язку, співробітників Служби судової охорони та членів їх сімей (дружина/чоловік, батьки), осіб з інвалідністю які здійснили заходи з професійної адаптації шляхом підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів акредитованими в установленому законодавством порядку закладами);</p> <p>2) відсутність повного пакету документів;</p> <p>3) відсутність відповідного статусу;</p> <p>4) недостовірність наданої інформації.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача направлення для отримання послуги з професійної адаптації. Відмова у видачі направлення для отримання послуги з професійної адаптації (із зазначенням підстави).</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.